

Rozdział 6
Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 29.

1. Szkolny System Oceniania określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów XXVI LO im. K. K. Baczyńskiego w Łodzi. Jest to system otwarty, uwzględniający 3-letni cykl nauki, z procedurami właściwymi dla tego etapu edukacyjnego.
2. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe.

§ 30.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych w stosunku do wymagań, określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania oraz wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) ocenianie zachowania ucznia, polegające na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
2. Uczeń jest oceniany za:
 - 1) umiejętności praktyczne, komunikacyjne, pracę w grupie;
 - 2) wiadomości;
 - 3) systematyczny przyrost wiedzy;
 - 4) wkład pracy;
 - 5) zaangażowanie;
 - 6) własną twórczość.
3. Ocenie podlegają:
 - 1) odpowiedzi ustne: recytacje, opowiadania, dyskusje, referaty, wypowiedzi;
 - 2) prace pisemne: testy, sprawdziany, klasówki, kartkówki, prace domowe, konkursy;
 - 3) umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytych wiadomości: projekty; doświadczenia, obserwacje, rysunki, portfolio, przedsięwzięcia, prezentacje, itp.;
 - 4) dokumentacja: zeszyty, zeszyty ćwiczeń;
 - 5) wykonane prace: prace plastyczne, pomoce naukowe, itp.;
 - 6) aktywność na zajęciach edukacyjnych.

3a. Każdej ocenianej przez nauczyciela formie aktywności przyporządkowana jest jej ranga zgodnie z tabelą:

FORMA AKTYWNOŚCI	RANGA
Sprawdzian	3
Poprawa sprawdzianu	3
Sprawdzian dwuczęściowy z języka polskiego i języków obcych	2
Klasówka	2
Poprawa klasówki	2
Kartkówka	1
Odpowiedź ustna	1-2
Aktywność na lekcji	1
Referat	1
Praca domowa	1
Zadanie (uszczegółowione w przedmiotowych zasadach oceniania)	1-2
Inne (projekt, praca długoterminowa, wykonywane prace)	1-3
Aktywność pozalekcyjna (konkursy, olimpiady, zawody, itp.)	1-3
Dokumentacja (zeszyty, zeszyty ćwiczeń)	1

4. Postępy ucznia są odnotowywane w dzienniku elektronicznym, dziennikach zajęć pozalekcyjnych, kartach ocen i zawiadomieniach. Informacje o promowaniu, egzaminach klasyfikacyjnych i poprawkowych gromadzone są w arkuszu ocen.
5. Oprócz dokumentacji wymienionej w ustępie 4., dopuszcza się prowadzenie dzienników zajęć międzyklasowych, wychowania fizycznego, nauczania indywidualnego oraz kół zainteresowań.
6. Na zakończenie półrocza Dyrektor zwołuje posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej, na którym przedstawia się osiągnięcia uczniów oraz analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych młodzieży.
7. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Ostateczne wyniki nauczania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
- 7a. Przy ustalaniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych stosuje się średnią ważoną, obliczaną według wzoru:

$$\text{ŚREDNIA WAŻONA} = (\text{wartość punktowa oceny pierwszej} \times \text{ranga tej oceny} + \text{wartość punktowa oceny drugiej} \times \text{ranga tej oceny} + \text{wartość punktowa oceny trzeciej} \times \text{ranga tej oceny} + \text{wartość punktowa oceny „n-ej”} \times \text{ranga tej oceny}) / \text{suma rang wszystkich otrzymanych w półroczu ocen.}$$

7b. Wartości uzyskanej średniej odpowiada ocena klasyfikacyjna zgodna z tabelą poniżej:

WARTOŚĆ ŚREDNIEJ	OCENA KLASYFIKACYJNA
Powyżej 5,1	Celujący
4,51 – 5,1	Bardzo dobry
3,6 – 4,5	Dobry
2,6 – 3,59	Dostateczny
1,8 – 2,59	Dopuszczający
Poniżej 1,8	Niedostateczny

- 7c. Przy ustalaniu oceny rocznej stosuje się średnią arytmetyczną średnich ważonych uzyskanych w pierwszym i drugim półroczu. Warunkiem koniecznym otrzymania pozytywnej oceny rocznej jest uzyskanie za drugie półrocze średniej ważonej co najmniej 1.8
- 7d. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną lub był nieklasyfikowany w pierwszym półroczu z jednego bądź kilku zajęć edukacyjnych, ma obowiązek w terminie do dwóch miesięcy od daty klasyfikacji uzupełnić braki i w porozumieniu z nauczycielem

przystąpić do sprawdzianu wiadomości. Uzyskanie pozytywnej oceny ze sprawdzianu wiadomości podwyższa średnią ważoną za pierwsze półrocze do 1,8.

8. Ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
9. Ustalona przez nauczyciela ocena roczna/śródroczna z przedmiotu oraz roczna/śródroczna ocena zachowania może być zmieniona jedynie wtedy, gdy została wystawiona z naruszeniem przepisów dotyczących trybu ustalania oceny, określonych w Statucie Szkoły. W takim przypadku przeprowadza się postępowanie sprawdzające.
10. Warunki i tryb postępowania sprawdzającego określone są w § 37.
11. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja. Uczeń, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
12. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
13. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również:
 - 1) uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą;
 - 3) uczeń, który przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu.
14. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określone są w § 36.
15. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny pozytywne, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem § 35 ust.13
16. *skreślony*
17. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję z wyróżnieniem.
18. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
19. Warunki i tryb przeprowadzenia egzaminu poprawkowego określone są w § 35.

§ 31.

1. Rocznią lub śródroczną ocenę klasyfikacyjną „celujący” uzyskuje uczeń, który:
 - 1) opanował wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania;
 - 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - 3) proponuje rozwiązania nietypowe;
 - 4) sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą dla celów praktycznych i teoretycznych;
 - 5) jest finalistą lub laureatem olimpiady przedmiotowej, konkursu przedmiotowego na szczeblu co najmniej wojewódzkim lub zawodów sportowych na szczeblu krajowym.
2. Rocznią lub śródroczną ocenę klasyfikacyjną „bardzo dobry” uzyskuje uczeń, który:
 - 1) wyczerpująco opanował całość materiału programowego;
 - 2) właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi;

- 3) samodzielnie wyjaśnia zjawiska;
 - 4) umiejętnie wiąże teorię z praktyką;
 - 5) bierze udział w konkursach przedmiotowych lub olimpiadach.
3. Roczną lub śródroczną ocenę klasyfikacyjną „dobry” uzyskuje uczeń, który:
 - 1) opanował materiał programowy;
 - 2) poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi;
 - 3) przy wsparciu nauczyciela wyjaśnia zjawiska i stosuje zdobytą wiedzę w praktyce;
 - 4) poprawnie posługuje się terminologią naukową;
 - 5) sporadycznie popełnia niewielkie błędy językowe.
 4. Roczną lub śródroczną ocenę klasyfikacyjną „dostateczny” uzyskuje uczeń, który:
 - 1) opanował podstawowe treści programowe;
 - 2) dość poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi;
 - 3) przy pomocy nauczyciela wiąże teorię z praktyką;
 - 4) posługuje się językiem zbliżonym do potocznego, rzadko używa terminologii naukowej;
 - 5) popełnia nieliczne i niewielkie błędy językowe.
 5. Roczną lub śródroczną ocenę klasyfikacyjną „dopuszczający” uzyskuje uczeń, który:
 - 1) opanował materiał programowy w stopniu minimalnym;
 - 2) wyjaśnia zjawiska przy pomocy nauczyciela;
 - 3) przy wydatnej pomocy nauczyciela wiąże teorię z praktyką;
 - 4) posługuje się językiem potocznym;
 - 5) popełnia liczne błędy językowe.
 6. Roczną lub śródroczną ocenę klasyfikacyjną „niedostateczny” uzyskuje uczeń, który:
 - 1) wykazuje rażący brak wiadomości programowych;
 - 2) zupełnie nie rozumie uogólnień, nie wyjaśnia zjawisk;
 - 3) nie potrafi zastosować wiedzy w praktyce;
 - 4) popełnia liczne błędy językowe i stylistyczne.
 7. Bieżące oceny poziomu wiadomości i umiejętności ucznia, ustalone zgodnie z przyjętymi kryteriami, winny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność.
 8. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 9. Wymagania edukacyjne dostosowuje się na podstawie:
 - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego;
 - 3) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 4) rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, wykonujących w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

§ 32.

1. Na pierwszych zajęciach dydaktycznych nauczyciele informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny, kryteriach oceniania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej

oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także zapoznają z przedmiotowymi zasadami oceniania.

2. Nauczyciel ma obowiązek informować ucznia o tym, jaką ocenę wystawił oraz umotywić ją. Uzasadniając ocenę ma obowiązek:
 - 1) odwołać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia danej oceny;
 - 2) przekazać informację o uzyskiwanych przez ucznia postępach;
 - 3) wskazać uczniowi kierunki dalszej pracy.
- 2a. Nauczyciel uzasadnia ocenę w czasie zajęć edukacyjnych, w rozmowie indywidualnej z uczniem, bezpośrednio po odpowiedzi ustnej lub ocenieniu pracy pisemnej, w czasie omawiania wyników klasówek i sprawdzianów.
- 2b. Nauczyciel informuje rodzica o każdej ustalonej ocenie, wpisując jej wartość i kategorię do dziennika elektronicznego. Nauczyciel uzasadnia rodzicom ustaloną ocenę ustnie w czasie bezpośredniej rozmowy lub na życzenie rodzica – pisemnie.
- 2c. Pisemne uzasadnienie oceny przez nauczyciela ma być dokonane niezwłocznie i przekazane rodzicowi.
3. Nauczyciel kontaktuje się z rodzicami poprzez:
 - 1) indywidualne spotkania;
 - 2) konsultacje, zebrania i wywiadówki;
 - 3) moduł „wiadomości” w dzienniku elektronicznym;
 - 4) rozmowy telefoniczne;
 - 5) zawiadomienia o postępach w nauce i o zachowaniu.
4. Na pierwszym spotkaniu z rodzicami wychowawca zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia wewnątrzszkolnych zasad oceniania zachowania oraz warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej. Na życzenie rodziców wychowawca ma obowiązek zorganizować dodatkowe spotkanie, w celu szczegółowego omówienia przedmiotowych zasad oceniania.
5. Dopuszcza się stosowanie przedmiotowych zasad oceniania, mających na celu uszczegółowienie wewnątrzszkolnych zasad oceniania
6. Przedmiotowe zasady oceniania muszą być zgodne ze Statutem Szkoły.
7. Uchylony.
- 7a. Wewnątrzszkolne zasady oceniania, opisane w Statucie Szkoły, są do wglądu rodziców u wychowawcy, wicedyrektora i upublicznione na stronie internetowej szkoły.
8. Szczegółowe zasady oceniania uczniów na zajęciach wychowania fizycznego określone są w § 33.
9. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż trzy prace pisemne, nie wliczając kartkówek i popraw sprawdzianów i popraw klasówek, a w ciągu jednego dnia nie więcej niż jedną.
10. Do prac pisemnych zaliczamy: sprawdzian, poprawę sprawdzianu, klasówkę, poprawę klasówki, kartkówkę oraz tzw. „sprawdzian maturalny”. Sprawdzian obejmuje dział programowy, jest poprzedzony lekcją powtórzeniową i musi być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Klasówka obejmuje zagadnienia realizowane na kilku lekcjach i musi być zapowiedziana; kartkówka obejmuje materiał z maksymalnie trzech lekcji dotyczących jednego zagadnienia i nie musi być zapowiedziana.
- 10a. Sumę punktów uzyskanych ze sprawdzianów przelicza się na oceny wg następującej skali:

- niedostateczny	0% - 49%
- dopuszczający	50% - 54%
- dopuszczający +	55% - 59%

- dostateczny -	60% - 64%
- dostateczny	65% - 69%
- dostateczny +	70% - 74%
- dobry-	75% - 79%
- dobry	80% - 84%
- dobry +	85% - 89%
- bardzo dobry-	90% - 93%
- bardzo dobry	94% - 97%
- bardzo dobry +	98% - 100%.

10b. Sumę punktów uzyskanych z klasówek, kartkówek itp. przelicza się na oceny wg następującej skali:

- niedostateczny	0% - 49%
- dopuszczający	50% - 54%
- dopuszczający +	55% - 59%
- dostateczny -	60% - 64%
- dostateczny	65% - 69%
- dostateczny +	70% - 74%
- dobry-	75% - 79%
- dobry	80% - 84%
- dobry +	85% - 89%
- bardzo dobry-	90% - 94%
- bardzo dobry	95% - 100%

11. Nauczyciele są zobowiązani wpisywać terminy planowanych sprawdzianów i klasówek do dziennika elektronicznego i bezwzględnie przestrzegać ilości dozwolonych prac pisemnych w tygodniu.

12. Uchylony.

13. Uczniowie klas trzecich zobowiązani są do pisania sprawdzianów maturalnych z języka polskiego, języka obcego, matematyki i wybranych przedmiotów egzaminacyjnych na poziomie wskazanym w deklaracji maturalnej. Sprawdziany są oceniane, a uzyskane oceny są wpisywane do dziennika lekcyjnego.

13a. Kryteria oceniania sprawdzianów maturalnych i innych form aktywności sprawdzających stopień przygotowania do egzaminu maturalnego, ustala nauczyciel, uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu. Szczegółowe kryteria zamieszczone są w przedmiotowych zasadach oceniania.

14. Jeżeli uczeń zmienia poziom przedmiotu egzaminacyjnego z podstawowego na rozszerzony, ma obowiązek zaliczenia wszystkich odbytych sprawdzianów maturalnych na poziomie rozszerzonym, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

15. Jeżeli uczeń zmienia poziom przedmiotu egzaminacyjnego z rozszerzonego na podstawowy, ma prawo przystąpić do sprawdzianu na wybranym poziomie. Otrzymana ocena jest wpisywana do dziennika lekcyjnego jako kolejna ocena ze sprawdzianu.

16. Sprawdzone prace pisemne wraz z uzasadnieniem wystawionej oceny uczeń winien otrzymać do dwóch tygodni od daty pisania danej pracy. Oddając pracę, nauczyciel ma obowiązek ustalić i podać do wiadomości uczniów termin jej poprawy. Poprawa pracy powinna się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty oddania pracy.

17. Prace pisemne (sprawdziany, klasówki, testy) są przechowywane przez nauczyciela w szkole do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego, w sposób zgodny z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych ucznia. Po tym terminie prace są niszczone.

17a. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom.

- 17b.** Nauczyciel udostępnia uczniowi do wglądu tylko jego własną pracę, a rodzicom – tylko pracę ich dziecka.
- 17c.** Prace pisemne przekazuje się uczniowi do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, na których omawiane są i analizowane wyniki prac. Uczniowi nieobecnemu na zajęciach nauczyciel udostępnia pracę w najbliższym możliwym terminie, umawiając się na rozmowę indywidualną.
- 17d.** Prace pisemne udostępniane są rodzicom w czasie konsultacji szkolnych oraz spotkań indywidualnych po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem.
- 17e.** Fotografowanie i kopiowanie pracy przez uczniów i rodziców jest dozwolone tylko w obecności nauczyciela.
- 18.** Uczeń nieobecny na sprawdzianach lub klasówkach ma obowiązek napisać je w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż trzy tygodnie od dnia powrotu do szkoły. Jeśli nie dopełni tego obowiązku, otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 19.** Uczniowi, który był nieobecny na zajęciach tylko w dniu zapowiedzianej pracy pisemnej, nauczyciel może zlecić natychmiastowe napisanie pracy, kolejnego lub nawet tego samego dnia.
- 20.** Uczeń, który otrzymał ze sprawdzianu bądź klasówki ocenę niedostateczną ma obowiązek przystąpić do poprawy pracy w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż dwa tygodnie od dnia jej uzyskania. Jeśli nie dopełni tego obowiązku otrzymuje ocenę niedostateczną z poprawy pracy.
- 21.** Uchylony
- 22.** Uczeń ma prawo do jednorazowej próby poprawienia pozytywnej oceny ze sprawdzianu w terminie i trybie ustalonym przez nauczyciela. Każdą, uzyskaną na warunkach określonych przez nauczyciela ocenę wpisuje się obok oceny poprzedniej.
- 23.** Niedopuszczalne jest:
- 1) wykorzystywanie w pracach pisemnych dosłownych zapożyczeń z cudzych dzieł i podawanie ich jako własnych (plagiat);
 - 2) kopiowanie wypracowań lub ich fragmentów z Internetu i prezentowanie jako własnych;
 - 3) ściąganie treści odpowiedzi i wypracowań od innych uczniów i umieszczanie ich we własnej pracy.
- 24.** Pracę napisaną niesamodzielnie nauczyciel ma prawo ocenić na ocenę niedostateczną bez względu na jej wartość merytoryczną.
- 25.** Poprzez odpowiedź ustną ucznia podlegającą ocenie nauczyciel sprawdza stopień opanowania materiału z ostatniego tematu lekcji, pracy domowej lub zadanego zagadnienia.
- 26.** Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji w ciągu semestru:
- 1) jeden raz – w przypadku przedmiotów o wymiarze 1 godz. tygodniowo;
 - 2) dwa razy – w przypadku przedmiotów o wymiarze 2 lub 3 godz. tygodniowo;
 - 3) trzy razy – w przypadku przedmiotów o wymiarze 4 lub 5 godz. tygodniowo;
 - 4) cztery razy – w przypadku przedmiotów o wymiarze powyżej 5 godz. tygodniowo.
- 27.** Zgłoszenie nieprzygotowania nie dotyczy lekcji, na której była zapowiedziana praca klasowa oraz zadań domowych długoterminowych (czytanie lektury, projekt, referat, itp.).
- 28.** Uczeń, który zgłosił nieprzygotowanie, nie jest pytany, ale ma obowiązek uczestniczyć w bieżącej lekcji. Pracy klasowej może nie pisać w danym dniu uczeń, który przyszedł na lekcję bezpośrednio po minimum tygodniowej, usprawiedliwionej nieobecności.
- 29.** W przypadku notorycznego i celowego unikania prac pisemnych, nauczyciel ma prawo zlecić uczniowi pisanie pracy w terminie wybranym przez siebie, bez porozumienia z uczniem.

- 30.** Dopuszcza się stosowanie następujących sposobów notowania i oceniania postępów:
- 1) np – uczeń nieprzygotowany do lekcji;
 - 2) zw – uczeń zwolniony z zajęć;
 - 3) bz – brak zadania;
 - 4) nb – uczeń nieobecny na pracy pisemnej;
 - 5) 0 – informacja, że uczeń ma obowiązek napisać pracę w wyznaczonym terminie i uzyskać ocenę z pracy;
 - 6) oceny częściowe z „+” oraz z „-”;
 - 7) uc – uczęszczał(-a);
 - 8) nk – nieklasyfikowany.
- 31.** Niektóre zajęcia szkolne niezapisane w ramowym planie nauczania mają formę zaliczenia i w dokumentacji zamiast oceny wpisuje się „zaliczono”.
- 32.** Jeżeli w oddziale, do którego przechodzi uczeń, naucza się języka (języków) obcego innego niż ten, którego uczył się w poprzednim oddziale lub szkole, uczeń może:
- 1) uczyć się języka (języków) obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego;
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka (języków) obcego, którego uczył się w poprzednim oddziale lub szkole.
- 33.** Uczeń, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka (języków) obcego jako przedmiotu obowiązkowego, przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego, zgodnie z zasadami określonymi w §36.
- 34.** Nie później, niż na trzy dni przed terminem ostatnich konsultacji wskazanych w harmonogramie konsultacji na dane półroczcie, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych, w tym o ocenie zachowania, wpisując je do dziennika elektronicznego z kategorią „przewidywana”.
- 35.** Dodatkowo o przewidywanych ocenach niedostatecznych nauczyciel informuje rodziców przez wiadomość systemową w dzienniku elektronicznym. Jeśli rodzice nie odczytają wiadomości w ciągu dwóch dni, nauczyciel przedmiotu informuje o zaistniałej sytuacji wychowawcę oddziału. Wychowawca wzywa wówczas rodzica do osobistego kontaktu z nauczycielem.
- 35a.** Rodzice mają obowiązek:
- 1) odczytać proponowane oceny, zamieszczone w dzienniku elektronicznym we wskazanym terminie;
 - 2) odbierać wiadomości systemowe od nauczycieli i wychowawcy;
 - 3) zgłosić się w czasie konsultacji do wskazanego przez wychowawcę nauczyciela w celu wspólnej analizy stopnia opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności i ustalenia metod dalszej pracy z uczniem.
- 35b.** Jeżeli rodzic nie dopełni tego obowiązku, wychowawca listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, przesyła pisemną informację o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania na adres zamieszkania rodziców, podany przed rodziców w dzienniku elektronicznym. Dwukrotne wysłanie listu poleconego, który nie został odebrany przez rodziców, uznaje się za skuteczne doręczenie.
- 36.** Uchylony.
- 37.** Uchylony.
- 38.** Na okres ferii zimowych, wiosennych i świąt nie zadaje się prac domowych z bieżącego materiału.

§ 33.

1. Ocena z wychowania fizycznego na śródroczna i roczna jest ustalana na podstawie ocen bieżących z zajęć ogólnorozwojowych i zajęć do wyboru. Ocenę roczną wystawia nauczyciel prowadzący z uczniem zajęcia ogólnorozwojowe.
2. Oceny bieżące na zajęciach ogólnorozwojowych i zajęciach do wyboru wystawiane są za aktywność i postęp sprawności.
3. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego brany jest pod uwagę wysiłek, wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
4. Aktywność oceniana jest na podstawie uczestnictwa w zajęciach. Za wszelkie przejawy zaangażowania, inwencję twórczą, aktywny udział w ćwiczeniach, współuczestnictwo w ich organizacji, zdyscyplinowanie, stosowanie odpowiednich zabiegów higienicznych uczniowie zdobywają plusy. Za negatywny stosunek do uczestnictwa w zajęciach otrzymują minusy.
5. Liczba plusów rozpatrywana jest proporcjonalnie do maksymalnej liczby plusów uzyskanej przez ucznia w danej grupie ćwiczebnej.
6. Uczeń otrzymuje za aktywność ocenę:
 - 1) bardzo dobry (5) – jeżeli zdobył dużą liczbę plusów z maksymalnie jednym minusem;
 - 2) dobry (4) – jeżeli zdobył więcej plusów niż minusów;
 - 3) dostateczny (3) – jeżeli liczba plusów i minusów jest porównywalna;
 - 4) dopuszczający (2) – jeżeli minusy przeważają nad plusami;
 - 5) niedostateczny (1) – jeżeli ma same minusy.
7. Postęp sprawności ucznia na zajęciach ogólnorozwojowych oceniany jest na podstawie wyników czterech prób:
 - 1) szybkości i zwinności;
 - 2) wytrzymałości;
 - 3) mocy;
 - 4) siły.
8. Uzyskiwanie wyników bardzo dobrych (najlepszych w grupie, zbliżonych do rekordów szkoły) traktowane jest jako poprawa próby.
9. Uczeń otrzymuje za postęp sprawności ocenę:
 - 1) bardzo dobry (5) – gdy poprawił wyniki we wszystkich czterech próbach lub poprawił wyniki jednej, dwóch lub trzech prób bez obniżenia wyników pozostałych prób;
 - 2) dobry (4) – gdy uzyskał wyniki prób na tym samym poziomie lub poprawił jedne próby a pogorszył drugie;
 - 3) dostateczny (3) – gdy obniżył wyniki jednej lub dwóch prób bez poprawy wyników pozostałych prób;
 - 4) dopuszczający (2) – gdy obniżył wyniki trzech prób bez poprawy wyniku czwartej próby;
 - 5) niedostateczny (1) – gdy obniżył wyniki wszystkich czterech prób.
10. Pobicie rekordu szkoły w jednej z prób podwyższa ocenę za postęp sprawności o jeden stopień.
11. Dopuszcza się odstępstwa od wyżej wymienionych kryteriów, jeżeli obniżenie parametrów nastąpiło w wyniku długotrwałej choroby lub innych przyczyn, powodujących znaczne osłabienie organizmu.
12. Postęp sprawności na zajęciach do wyboru oceniany jest na podstawie sprawdzianu wskazanego przez nauczyciela prowadzącego daną grupę ćwiczebną.

13. Roczna lub śródroczną ocenę celującą z wychowania fizycznego uczeń może otrzymać po spełnieniu wszystkich wymagań na ocenę bardzo dobrą oraz gdy reprezentuje szkołę na zawodach pozaszkolnych, a jego wyniki sportowe i postawa są nienaganne.
14. W każdym roku szkolnym uczeń zobowiązany jest do wybrania innej dyscypliny sportowej.
15. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
16. Opinie lekarza, wskazujące na długoterminowe zwolnienie z ćwiczeń fizycznych przyjmowane są wyłącznie na określonych przez szkołę formularzach i muszą zostać złożone do nauczyciela wychowania fizycznego najpóźniej do 30 września za pierwsze półrocze lub 31 stycznia – za drugie półrocze. Niedotrzymanie terminów wpływa na obniżenie oceny zachowania.
17. Uczniowie, dla których okres zwolnienia z wykonywania ćwiczeń fizycznych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zobowiązani są uczestniczyć w zajęciach W-F dla zwolnionych, prowadzonych przez nauczyciela we wskazanej grupie międzyoddziałowej.

§ 34.

1. Oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali: celujący – 6, bardzo dobry – 5, dobry – 4, dostateczny – 3, dopuszczający – 2, niedostateczny – 1. Oceny klasyfikacyjne są wyrażone pełnym stopniem podanej skali, bez stosowania plusów i minusów.
2. Ocena klasyfikacyjna musi być poparta co najmniej trzema ocenami bieżącymi (nie wliczając ocen proponowanej na koniec każdego półrocza).
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych, nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki wlicza się do średniej ocen klasyfikacji śródrocznej, rocznej lub końcowej.
5. Nie dopuszcza się zmiany pozytywnej oceny klasyfikacyjnej po ustaleniu jej przez nauczyciela przedmiotu, z zastrzeżeniem § 30. ust. 9.
6. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, mają możliwość ubiegać się o podwyższenie tej oceny.
7. Zastrzeżenia do proponowanej oceny klasyfikacyjnej składają do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej w terminie do 3 dni od dnia uzyskania informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.
8. Uczeń lub jego rodzice, którzy składają zastrzeżenia do proponowanej oceny klasyfikacyjnej mają obowiązek wskazać powody kwestionowania oceny i uzasadnić je.
9. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy, nauczycielem uczącym danego przedmiotu w ciągu kolejnych trzech dni roboczych ustala termin przeprowadzenia sprawdzianu umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych. O terminie informuje ucznia lub rodziców na piśmie.
10. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych ma formę testu, obejmującego umiejętności, określone kryteriami na poszczególne oceny z zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Z przedmiotów: wychowanie fizyczne, informatyka test może mieć charakter praktyczny.
12. Test odbywa się w terminie do 3 dni od czasu podjęcia decyzji przez Dyrektora Szkoły. Miejsce przeprowadzenia testu ustala Dyrektor Szkoły. Test przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności drugiego nauczyciela, wskazanego przez Dyrektora Szkoły.
13. Ocena wystawiona na podstawie testu nie może być niższa od przewidywanej i jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 30. ust. 9. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pracę ucznia.
- 13a. Pisemny wniosek ucznia lub rodzica oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowią dokumentację w ww. sprawie.
14. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, mogą, podając pisemne uzasadnienie, w terminie do 3 dni od daty przekazania informacji o przewidywanej ocenie odwołać się do Dyrektora Szkoły, który wspólnie z wychowawcą, rozpatrzy zasadność odwołania.
15. Dyrektor Szkoły powołuje zespół, który w ciągu 5 dni od daty złożenia odwołania, rozpatruje wniosek celem dodatkowej analizy przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o kryteria, opinię Samorządu Uczniowskiego i opinię ocenianego ucznia.
16. W skład zespołu wchodzi nauczyciele uczący dany oddział i pedagog szkolny. Przewodniczącym zespołu jest Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły.
17. Wychowawca może uwzględnić argumenty zespołu i zmienić przewidywaną ocenę zachowania lub utrzymać dotychczasową.
18. Dyrektor powiadamia ucznia lub jego rodziców o rozstrzygnięciu w sprawie. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
19. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół. Pisemny wniosek ucznia lub rodzica oraz protokół z przeprowadzonej analizy stanowią dokumentację w ww. sprawie.

§ 35.

1. Jeżeli uczeń w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. On też powołuje komisję do przeprowadzenia tego egzaminu.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia jako członek komisji.
4. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z egzaminowania i wtedy na jego miejsce Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne. Może to być nauczyciel z innej szkoły za zgodą jego Dyrektora.

5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.
6. Pisemna część egzaminu poprawkowego trwa 90 minut. Po co najmniej 20-minutowej przerwie uczeń przystępuje do części ustnej, która trwa nie dłużej niż 30 minut, przy czym 10 minut uczeń przeznacz na przygotowanie się do odpowiedzi.
7. Egzamin poprawkowy z wychowania fizycznego trwa 45 minut.
8. Egzamin poprawkowy z informatyki trwa 90 minut.
9. Pytania na egzamin poprawkowy opracowuje egzaminator. Stopień trudności pytań musi odpowiadać wymaganiom koniecznym i podstawowym dla zdawanego przedmiotu określonym odpowiednio na poziomie podstawowym lub rozszerzonym.
10. Członkowie komisji analizują pracę pisemną i odpowiedzi ustne zdającego, przedstawiają i uzasadniają ocenę, a przewodniczący komisji zatwierdza ją. W przypadku braku zgodności między członkami komisji, decyzję ostateczną co do oceny podejmuje przewodniczący komisji. Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przewodniczący informuje ucznia o wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który powinien zawierać: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik i ocenę, którą komisja ustaliła. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w wyznaczonym ponownie przez Dyrektora czasie, nie później jednak niż do końca września.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły. Uczeń powtarza odpowiednio klasę. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że zajęcia te realizowane są w klasie programowo wyższej.
14. Uczeń lub jego rodzice w przypadku stwierdzenia, że ocena uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mogą zgłosić do Dyrektora Szkoły zastrzeżenia w terminie 5 dni od przeprowadzenia tego egzaminu.
15. Warunki i tryb postępowania sprawdzającego zawarte są w § 37. Ocena ustalona przez komisję w wyniku postępowania sprawdzającego jest ostateczna.
16. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu poprawkowego odbywa się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców skierowany do Dyrektora Szkoły nie później niż 3 dni robocze po terminie egzaminu.
17. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji odbywa się w obecności Dyrektora Szkoły lub upoważnionego przez Dyrektora nauczyciela nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od złożenia wniosku, w czasie i pomieszczeniu szkolnym, wskazanym przez Dyrektora.

§ 36.

1. Egzamin klasyfikacyjny mogą zdawać uczniowie wymienieni w § 30. ust. 11., ust. 12. i ust. 13.
2. Dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, o którym mowa w § 30. ust. 11., ust. 12. i ust. 13. pkt 1, Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia jako członek komisji.
3. W egzaminie mogą uczestniczyć jako obserwatorzy rodzice ucznia.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w § 30. ust. 13. pkt 2, oraz ust. 13. pkt 3, nie obejmuje obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 30. ust. 13. pkt 2 i ust. 13. pkt 3 przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
6. Tryb przeprowadzania egzaminu, a w szczególności liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami ucznia.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 7a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
8. Nauczyciel egzaminujący zobowiązany jest do przygotowania zestawu pytań na egzamin. Pytania zawarte w zestawie mają spełniać kryteria wymagań pełnej skali ocen.
9. Pisemna część egzaminu klasyfikacyjnego trwa 90 minut. Po co najmniej 20-minutowej przerwie uczeń przystępuje do części ustnej, która trwa nie dłużej niż 30 minut, przy czym 10 minut uczeń przeznacz na przygotowanie się do odpowiedzi.
10. Egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego trwa 45 minut.
11. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki trwa 90 minut.
12. Członkowie komisji analizują pracę pisemną i odpowiedzi ustne zdającego, przedstawiają i uzasadniają ocenę, a przewodniczący komisji zatwierdza ją. W przypadku braku zgodności między członkami komisji, decyzję ostateczną co do oceny podejmuje przewodniczący komisji. Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przewodniczący informuje ucznia o wyniku egzaminu klasyfikacyjnego.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i związane informacje o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustaloną ocenę.
14. Ocena niedostateczna ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego.
15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 30. ust. 9.

16. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego odbywa się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców skierowany do Dyrektora Szkoły nie później niż 3 dni robocze po terminie egzaminu.
17. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji odbywa się w obecności Dyrektora Szkoły lub upoważnionego przez Dyrektora nauczyciela nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od złożenia wniosku, w czasie i pomieszczeniu szkolnym, wskazanym przez Dyrektora.

§ 37.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej przez nauczyciela nie później, niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i na podstawie wyniku tego sprawdzianu ustala ocenę z danych zajęć; z informatyki i wychowania fizycznego przeprowadza egzamin praktyczny;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
5. W skład komisji, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący w danym oddziale zajęcia edukacyjne;
 - 4) pedagog lub psycholog;
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1. pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Sprawdzenie przeprowadza się w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4. pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia, z tym, że

powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.
11. Z prac komisji, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin sprawdzianu;
 - 3) zadania sprawdzające;
 - 4) ustaloną ocenę. i
12. Z prac komisji, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem.
13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.

§ 38

1. Zachowanie ucznia ocenia się wg następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) stosunek do obowiązków szkolnych;
 - 2) uczestnictwo w życiu szkoły i oddziału;
 - 3) kultura osobista;
 - 4) przestrzeganie obowiązków ucznia;
 - 5) frekwencja.
3. Stosunek do obowiązków szkolnych oceniany jest jako:
 - 1) dobry, jeśli uczeń
 - pracuje systematycznie,
 - spełnia wymagania nauczycieli stosownie do swoich możliwości,
 - swoje obowiązki wypełnia w ustalonych terminach;
 - 2) bardzo dobry, jeśli uczeń spełnia wymagania stopnia dobrego, a ponadto
 - sam stawia sobie wysokie wymagania,
 - rozwija swoje zainteresowania,
 - podejmuje się wykonania prac dodatkowych i wywiązuje się z nich w założonym terminie;
 - 3) wzorowy, jeśli uczeń spełnia wymagania stopnia bardzo dobrego, a ponadto
 - stawia sobie wysokie wymagania i potrafi im sprostać,
 - świadomie kieruje rozwojem swoich zainteresowań poprzez systematyczne uczestnictwo w dodatkowych zajęciach,

- chętnie bierze udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
 - 4) poprawny, jeśli uczeń
 - wypełnia swoje obowiązki szkolne, ale
 - nie podejmuje działań wykraczających poza nie;
 - 5) nieodpowiedni, jeśli uczeń
 - nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,
 - jest niesystematyczny,
 - nie wykazuje chęci poprawy wyników w nauce;
 - 6) naganny, jeśli uczeń
 - lekceważy naukę i podstawowe obowiązki szkolne,
 - lekceważy wymagania nauczycieli.
4. Uczestnictwo w życiu szkoły i oddziału oceniane jest jako:
- 1) dobrze, jeśli uczeń
 - bierze udział w szkolnych przedsięwzięciach organizowanych przez społeczność uczniowską i nauczycieli;
 - 2) bardzo dobrze, jeśli uczeń spełnia wymagania stopnia dobrego, a ponadto
 - aktywnie pracuje na rzecz oddziału,
 - włącza się w organizację imprez uczniowskich,
 - angażuje się w akcje charytatywne;
 - 3) wzorowe, jeśli uczeń spełnia wymagania stopnia bardzo dobrego, a ponadto
 - efektywnie pracuje w samorządzie uczniowskim, organizacjach pozaszkolnych,
 - jest organizatorem przedsięwzięć uczniowskich,
 - godnie reprezentuje szkołę w środowisku,
 - jest zaangażowany w pracę wolontariatu;
 - 4) poprawne, jeśli uczeń
 - nie angażuje się w działania na rzecz oddziału, ale też
 - nie utrudnia tych działań innym;
 - 5) nieodpowiednie, jeśli uczeń
 - nie uczestniczy w życiu oddziału i szkoły,
 - utrudnia przebieg imprez szkolnych,
 - jest inicjatorem niewłaściwych zachowań;
 - 6) naganne, jeśli uczeń
 - zakłóca przebieg imprez szkolnych,
 - prezentuje postawę aspołeczną.
5. Kultura osobista oceniana jest jako:
- 1) dobra, jeśli uczeń
 - przestrzega podstawowych norm kultury, w tym kultury słowa,
 - dba o estetyczny wygląd, higienę osobistą,
 - okazuje szacunek innym,
 - sposobem bycia nie narusza godności innych;
 - 2) bardzo dobra, jeśli uczeń spełnia wymagania stopnia dobrego, a ponadto
 - wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
 - potrafi zażegnać sytuacje konfliktowe,
 - zawsze przestrzega zasad określających strój szkolny,
 - dba o porządek i estetyczny wystój pracowni i szkoły;
 - 3) wzorowa, jeśli uczeń spełnia wymagania stopnia bardzo dobrego, a ponadto
 - prezentuje nienaganne zachowanie w każdej sytuacji w szkole i poza nią,
 - dba o piękno mowy ojczystej,
 - podejmuje działania na rzecz podnoszenia estetyki swojego otoczenia;

- 4) poprawna, jeśli uczeń
 - stara się nie naruszać podstawowych norm zachowania i stosuje się w tym zakresie do wskazówek nauczycieli,
 - dba o porządek swojego miejsca pracy;
 - 5) nieodpowiednia, jeśli uczeń
 - zdarzają mu się sytuacje niekulturalnego zachowania,
 - swoim lekkomyślnym zachowaniem prowokuje konflikty,
 - nie szanuje mienia szkoły;
 - 6) naganna, jeśli uczeń
 - przejawia rażąco niską kulturę osobistą,
 - używa wulgaryzmów,
 - stosuje przemoc fizyczną i psychiczną,
 - dewastuje i niszczy mienie szkoły.
6. Przestrzeganie obowiązków ucznia oceniane jest jako:
- 1) dobrze, jeśli uczeń
 - przestrzega obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły;
 - 2) bardzo dobrze, jeśli uczeń spełnia wymagania stopnia dobrego, a ponadto
 - uzyskuje pochwały wychowawcy i nauczycieli;
 - 3) wzorowe, jeśli uczeń spełnia wymagania stopnia bardzo dobrego, a ponadto
 - w każdej sytuacji daje przykład innym uczniom, jak należy wypełniać swoje obowiązki
 - otrzymał pochwałę dyrektora szkoły;
 - 4) poprawne, jeśli uczeń
 - nie zawsze właściwie wypełnia swoje obowiązki, ale
 - stara się naprawiać swoje błędy;
 - 5) nieodpowiednie, jeśli uczeń
 - nie wypełnia swoich obowiązków uczniowskich i w związku z tym otrzymał upomnienie lub naganę wychowawcy;
 - 6) naganne, jeśli uczeń
 - świadomie lekceważy swoje obowiązki, mimo uwag nauczycieli,
 - otrzymał naganę dyrektora szkoły,
 - wielokrotnie i świadomie łamie zasady panujące w szkole,
 - łamie zakaz korzystania w czasie zajęć z telefonu komórkowego lub innych osobistych urządzeń elektronicznych,
 - fałszuje dokumenty,
 - łamie zakaz posiadania i stosowania używek,
 - podejmuje działania zagrażające zdrowiu i życiu innych,
 - szkaluje szkołę.
7. Frekwencja oceniana jest jako:
- 1) dobra, jeśli uczeń
 - opuścił nie więcej niż 15 godzin zajęć bez usprawiedliwienia w semestrze;
 - 2) bardzo dobra, jeśli uczeń
 - opuścił nie więcej niż 7 godzin zajęć bez usprawiedliwienia w semestrze;
 - 3) wzorowa, jeśli uczeń
 - nie ma godzin nieusprawiedliwionych
 - 4) poprawna, jeśli uczeń
 - opuścił nie więcej niż 25 godzin zajęć bez usprawiedliwienia w semestrze;
 - 5) nieodpowiednia, jeśli uczeń
 - opuścił nie więcej niż 40 godzin zajęć bez usprawiedliwienia w semestrze;
 - 6) naganna, jeśli uczeń

- opuścił ponad 40 godzin zajęć bez usprawiedliwienia w semestrze.
8. Cztery spóźnienia są traktowane jako jedna godzina nieobecności nieusprawiedliwionej.
 9. Uczeń uzyskuje ocenę klasyfikacyjną zachowania „dobre”, jeśli wymagania co najmniej trzech kategorii spełnia w stopniu nie niższym niż dobry, a pozostałych kategorii w stopniu nie niższym, niż poprawny.
 10. Uczeń uzyskuje ocenę klasyfikacyjną zachowania „bardzo dobre”, jeśli wymagania co najmniej trzech kategorii spełnia w stopniu nie niższym niż bardzo dobry, a pozostałych kategorii w stopniu nie niższym, niż dobry.
 11. Uczeń uzyskuje ocenę klasyfikacyjną zachowania „wzorowe”, jeśli wymagania co najmniej trzech kategorii spełnia w stopniu wzorowym, a pozostałych kategorii w stopniu nie niższym, niż bardzo dobry.
 12. Uczeń uzyskuje ocenę klasyfikacyjną zachowania „poprawne”, jeśli wymagania co najmniej trzech kategorii spełnia w stopniu nie niższym niż poprawny, a pozostałych kategorii w stopniu nie niższym, niż nieodpowiedni.
 13. Uczeń uzyskuje ocenę klasyfikacyjną zachowania „nieodpowiednie”, jeśli wymagania co najmniej trzech kategorii spełnia w stopniu nieodpowiednim, a wymagania co najwyżej jednej kategorii w stopniu naganym.
 14. Uczeń uzyskuje ocenę klasyfikacyjną zachowania „naganne”, jeśli spełnienie wymagań co najmniej dwóch kategorii zostało określone jako naganne.
 15. Nauczyciel wychowawca może podwyższyć ocenę klasyfikacyjną zachowania o jeden stopień uczniowi, który w danym półroczu uzyskał pochwałę Dyrektora Szkoły.
 16. Nauczyciel wychowawca ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania po wysłuchaniu opinii nauczycieli, uczących w danym oddziale, uczniów danego oddziału oraz zainteresowanego ucznia.
 17. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje, nauczyciel wychowawca uwzględnia ich wpływ na zachowanie ucznia i może ustalić ocenę zachowania nie stosując się do kryteriów, wskazanych w ust. 9-14.

§ 39.

1. Decyzje o usprawiedliwieniu lub nieusprawiedliwieniu nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych podejmuje wychowawca oddziału. Rodzic wnosi o usprawiedliwienie nieobecności dziecka poprzez złożenie pisemnej prośby lub wysłanie informacji z własnego konta w dzienniku elektronicznym do wychowawcy, wskazując przyczynę i czas trwania nieobecności.
2. Rodzic wnosi o usprawiedliwienie nieobecności dziecka poprzez złożenie pisemnej prośby lub wysłanie informacji z własnego konta w dzienniku elektronicznym do wychowawcy, wskazując przyczynę i czas trwania nieobecności.
3. Usprawiedliwienie nieobecności może również nastąpić po przedłożeniu wychowawcy klasowemu zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenia wystawionego przez instytucje państwowe.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności musi być zgłoszony nie później niż 14 dni, licząc od pierwszego dnia nieobecności ucznia w szkole.
5. Rodzic wnosi o usprawiedliwienie pojedynczych godzin nieobecności ucznia związanych np. z badaniami, wizytą u lekarza i innymi ważnymi przypadkami z wyprzedzeniem nie

później, niż w dniu ich zajęcia. W innych przypadkach wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności.

6. Nie można usprawiedliwiać powtarzających się pojedynczych nieobecności i spóźnień, wynikających z zaniedbań lub niesubordynacji ucznia.
7. Uczeń może uzyskać zwolnienie z części zajęć lekcyjnych w ciągu dnia tylko po wcześniejszym przedstawieniu wychowawcy pisemnej prośby rodziców i uzyskaniu jego zgody na wyjście. Wychodząc ze szkoły, uczeń zostawia zwolnienie portierowi. Następnego dnia zostaje ono oddane wychowawcy klasy w celu usprawiedliwienia nieobecności. W razie nieobecności wychowawcy uczeń ma obowiązek zgłosić się do dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
8. Prośba rodzica o zwolnienie z lekcji musi precyzyjnie określać powód zwolnienia oraz zawierać oświadczenie o ponoszeniu odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w czasie jego nieobecności w szkole.
9. Usprawiedliwienia i zwolnienia powinny być przechowywane przez wychowawcę do końca półrocza na zasadach ustalonych przez wychowawcę z rodzicami.
10. W innych niż wskazane powyżej przypadkach, decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności lub zwolnieniu ucznia z lekcji podejmuje wychowawca po uzgodnieniu z Dyrekcją Szkoły.

§ 40.

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić na skutek decyzji rodzica o rezygnacji z nauki dziecka w szkole oraz w wypadkach przewidzianych w statucie szkoły.
2. Fakt zaistnienia zdarzenia zagrożonego skreśleniem z listy uczniów należy udokumentować poprzez sporządzenie notatki urzędowej, którą podpisuje sporządzający oraz uczeń i jego rodzice.
3. Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej nie później niż siedem dni po zdarzeniu, w trakcie którego przedstawia zdarzenie oraz wskazuje powody, dla których powinno nastąpić skreślenie z listy.
4. *skreślony*
5. Wychowawca i pedagog szkolny są zobowiązani do przedstawienia na posiedzeniu Rady uchybień w postępowaniu ucznia oraz jego cech pozytywnych i okoliczności łagodzących.
6. Dopuszcza się możliwość wystąpienia ucznia przed Radą Pedagogiczną w swojej sprawie, w celu złożenia dodatkowych wyjaśnień.
7. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia z listy uczniów zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
8. Uchwała w sprawie skreślenia z listy uczniów powinna zawierać:
 - 1) numer oraz datę wydania;
 - 2) oznaczenie organu wydającego uchwałę;
 - 3) oznaczenie strony (imię i nazwisko ucznia);
 - 4) oznaczenie podstawy prawnej;
 - 5) treść uchwały;
 - 6) uzasadnienie;
 - 7) podpis Dyrektora.
9. Z przebiegu posiedzenia Rady Pedagogicznej sporządza się protokół.
10. Dyrektor Szkoły powiadamia Samorząd Uczniowski o podjętej przez Radę Pedagogiczną uchwale i poleca mu przygotowanie opinii w sprawie w formie pisemnej.

11. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Opinia Samorządu Uczniowskiego nie jest dla Dyrektora wiążąca, ale wydana bez niej decyzja jest nieważna.
12. Decyzja Dyrektora w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów powinna zawierać:
 - 1) numer oraz datę wydania;
 - 2) oznaczenie organu wydającego decyzję;
 - 3) oznaczenie strony (imię i nazwisko ucznia);
 - 4) oznaczenie podstawy prawnej;
 - 5) rozstrzygnięcie;
 - 6) uzasadnienie;
 - 7) pouczenie o przysługującym odwołaniu;
 - 8) podpis Dyrektora.
13. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów Dyrektor przekazuje osobiście uczniowi oraz rodzicom lub przesyła pocztą w formie listu poleconego.
14. Uczeń lub rodzice mają prawo wnieść odwołanie w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji.
15. Odwołanie wnosi się do Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora.
16. Jeżeli Dyrektor uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. Od nowej decyzji uczniowi lub rodzicom również przysługuje odwołanie.
17. Jeżeli Dyrektor nie uwzględni odwołania, zobowiązany jest przesłać je wraz z aktami sprawy Kuratorowi Oświaty w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie.
18. Kurator Oświaty uchyla decyzję Dyrektora bądź też utrzymuje ją w mocy.
19. Decyzja wydana Kuratora Oświaty na skutek odwołania jest ostateczna i podlega wykonaniu natychmiast po jej wydaniu. Decyzja ta może być zaskarżona tylko w drodze skargi do sądu administracyjnego na zasadach ogólnych.
20. W trakcie postępowania uczeń ma prawo uczęszczać do szkoły, aż do otrzymania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy uczniów.

§ 41.

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli czas zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony”.
3. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej i poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
8. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkołach ponadgimnazjalnych uzyskują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej otrzymał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
9. Uczeń kończy szkołę, gdy ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny pozytywne.
10. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.